



ANKARA ÜNİVERSİTESİ BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form, Birimin öz değerlendirme ölçütlerine uygunluğunun belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup öz değerlendirme sürecinde değerlendirme takımı tarafından doldurulur. Ziyaret öncesi Birim Öz Değerlendirme Raporlarının (BÖDR) öz değerlendirme ölçütlerine uygunluğu, ziyaret sırasında ise ölçütlerin kanıta dayalı olarak değerlendirilmesi kapsamında bu formun doldurulması değerlendirme sürecinin sistematik şekilde gerçekleştirilmesine ve **Çıkış Bildirimi** ile **Birim Geri Bildirim Raporunun** hazırlanması sürecine katkı sağlar.

BİRİM ADI:	ZİYARET TARİHLERİ:
DEĞERLENDİRME TAKIMI:	GÖRÜŞME YAPILANLAR :
<ul style="list-style-type: none">Değerlendirmesi yapılan birimin Birim Öz Değerlendirme Ölçütlerini sağlama düzeyini tespit edebilmek üzere Değerlendirme Takımı tarafından aşağıdaki kontrol listesi kullanılarak nitel ve nicel düzeyde bir değerlendirme yapılır.Ölçütle buluşma düzeyini değerlendirirken; hiçbir yetersizlik yoksa ve ilgili ölçüt sağlanıyorsa “√”, Güçlü Yan için “GY”, Gelişmeye Açık Yan için “GA” kullanılır. En sağdaki sütuna gerekli açıklamalar yazılır.“Güçlü Yan” Bildirimi – Bir ölçütün tamamen sağlandığını ve/veya iyi uygulama örneği olarak gösterilebileceğine ilişkin bildirim kapsar.“Gelişmeye Açık Yan” Bildirimi – Bir ölçütün sağlanmadığının gösterir; söz konusu ölçütün sağlanması için birim tarafından acil önlemler alınması gerektiğine ilişkin bildirim kapsar.	

Ölçütler	ÖLÇÜTLE BULUŞMA DÜZEYİ		
	DOKUMAN İNCELEME	SAHA ZİYARETİ	AÇIKLAMA
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, iyileştirme alanları, yıllık faaliyet raporları			
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ			
Birim, kalite güvencesi sistemi faaliyetlerine yönelik strateji ve politikalarını belirlemeli ve üniversite kamuoyuyla paylaşmalıdır.			
<p><i>a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. (<i>Birim web sayfasında kalite politikası</i>) • Birimin kalite komisyonu yapılandırılmış ve düzenli aralıklarla toplanmaktadır (Tutanaklar, kararlar vb) • Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir. • Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir • Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler izlenmektedir • Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler izlenmektedir • Mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler izlenmektedir 	<p><u>GA</u></p> <p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal Katkı hedeflerine yönelik göstergeler izlenmektedir, • Birimin uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmektedir, (örneğin Erasmus programı için birim bazında yapılan analizler-yararlanan öğrenci / öğretim elemanı sayısı vb) • Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. 	<u>GY</u> <u>GY</u> <u>GY</u>		
<p><i>b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır. (<i>Birim web sayfasında Kalite Komisyonuna yer verilmesi ve faaliyetlerin tanıtılması</i>) • Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmektedir. • Birimde ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve diğer sistem standartlarına yönelik çalışmalar mevcuttur/planlanmaktadır. 	<u>GA</u> <u>GA</u> <u>GA</u>		
<p><i>c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. • Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (<i>İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum iç paydaşlar tarafından bilinmektedir.</i>) • Birimin dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır (<i>Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olup, bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.</i>) • İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulmaktadır. (<i>Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine yansıtılması</i>) • Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte, sonuçlar eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılmaktadır. • Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır. • Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. (<i>Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar</i>) 	<u>GA</u> <u>GY</u> <u>GY</u> <u>GY</u> <u>GA</u> <u>GA</u> <u>GY</u> <u>GY</u>		
<p>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</p>			

<p>a) Programların Tasarımı ve Onayı Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktuları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var ve paydaşlarla paylaşılmıştır.(<i>Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler</i>). • Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişebilir olarak birim web sayfasında yayımlanmıştır. • Bologna sisteminde birimde okutulan tüm derslerin girişi eksiksiz yapılmıştır. • Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle alınmaktadır, katılımçılık ve kapsayıcılık önemsenmektedir (<i>anketler, toplantı tutanakları vb.</i>) • Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (<i>Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi</i>) • Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, birim programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (<i>Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi</i>) 	<p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p>		
<p>b) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar (Öğrencilerin geri bildirimleri, anketler vb) oluşturulmuştur. • Program güncelleme çalışmaları ilan edilen sıklıkta yapılmaktadır. (<i>Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar</i>) • Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir. • Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılarak çevrimler kapatılmaktadır (Eğitim öğretimde PUKÖ döngüsü) • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir (<i>Paydaş bilgilendirme toplantıları</i>) • Birimde programların tercih edilme oranları izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. (<i>Program izleme ve değerlendirme çalışmaları</i>) 	<p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p>		

<p>c) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</p> <p><i>Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. <i>(Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)</i> • Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (iş yükü anketleri) • Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. • Birim içi eğitim programlarında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmaktadır • Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır • Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengelidir • Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır) • Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir (DE uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi) • Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. <i>(Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)</i> • Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. <i>(BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)</i> • Öğrencinin derslerdeki başarıları olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir (Öğrencinin tüm süreçlere ilişkin bilgilendirilmesi) • BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. <i>(BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)</i> • Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. 	<p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. <i>(İlgili yönetmelikler)</i> 	<u>GY</u>		
<p>d) Eğitim-Öğretim Kadrosu</p> <p><i>Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. <i>(Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)</i> Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. <i>(Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)</i> 	<u>GA</u> <u>GY</u> <u>GA</u>		
<p>e)Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</p> <p><i>Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. <i>(Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri)</i> Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. <i>(Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları)</i> Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. <i>(Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)</i> Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. <i>(Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)</i> Birimde okutulan derslerin tamamı Üniversitenin açık ders malzemeleri sisteminde (https://acikders.ankara.edu.tr/) erişilebilir durumdadır. Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. <i>(Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)</i> 	<u>GY</u> <u>GY</u> <u>GY</u> <u>GY</u> <u>GA</u> <u>GY</u>		

<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.) • Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almaktadır (geribildirimler, memnuniyet anketleri, dilek kutusu vb uygulamalar) 	<p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p>		
<p>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</p>			
<p>a) Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri</p> <p><i>Birim, stratejik hedefleri çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim araştırma önceliklerini, politikalarını, stratejilerini oluşturduğu kurullar vasıtasıyla belirlemektedir. • Birimin araştırma stratejileri, politikaları ve hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (<i>Birimin araştırma politika belgesi</i>) • Birim Araştırma Özdeğerlendirme raporunu geniş bir katılım ile hazırlamış ve web sayfasında koymuştur. • Birim ARVED e veri girişini eksiksiz ve güncel olarak yapmaktadır. • 	<p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p>		
<p>b) Birimin Araştırma Kaynakları</p> <p><i>Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve üniversite dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır. • Birim, araştırmacıların Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile iletişimini sağlamaya yönelik mekanizmalar kurmuştur. • Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (<i>Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu</i>) • Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. 	<p><u>GA</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GY</u></p> <p><u>GA</u></p>		

<ul style="list-style-type: none"> Birim araştırmacılarını TÜBİTAK projelerine başvuru yapmaya özendirmektedir. Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. (<i>Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı</i>) 	<u>GY</u>		
<p>c) Birimin Araştırma Kadrosu</p> <p><i>Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (<i>BAP Destekleri, kongre, proje vb.</i>) Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. (<i>Kongre katılım desteği, Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği</i>) 	<u>GY</u>		
<p>ç) Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</p> <p><i>Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (<i>Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar</i>) Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (<i>İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri</i>) ARVED veri sisteminde birimdeki tüm araştırmacıların bilgileri eksiksiz olarak yer almaktadır. Birim, araştırma performansının Ankara Üniversitesinin Araştırma Üniversitesi statüsüne yönelik stratejik hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. 	<u>GY</u> <u>GY</u>		
YÖNETİM SİSTEMİ			
a) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı			

<p>Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. • İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri) 			
<p>b)Kaynakların Yönetimi</p> <p>Birim; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)</p>			
<p>c)Bilgi Yönetimi Sistemi</p> <p>Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı) • Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır. 			
<p>ç) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</p> <p>Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir. • Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri) 			
<p>d) Kamuoyunu Bilgilendirme</p> <p>Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.</p>			

<ul style="list-style-type: none">• Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.			
<p>e)Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği</p> <p><i>Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır.			
<p>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</p> <p>ÇIKIŞ BİLDİRİMİ:</p> <p>Değerlendirme takımından birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Sonuç ve değerlendirmeye ilişkin açıklamalar Çıkış Geri Bildirimi yazımına esas olacak şekilde bu bölümde açık olarak yazılmalıdır.</p>			